



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DI RECLAMI O SEGNALAZIONI

Il presente modulo deve essere compilato e trasmesso via email all'indirizzo infohospitalitymanagement@unina.it o depositato in formato cartaceo nell'apposita cassetta del Coordinatore allocata presso il DEMI (Complesso di Monte Sant'Angelo - edificio 3, livello 1, settore G). L'indicazione dei dati personali è facoltativa; in caso di mancata indicazione dei dati personali e di omessa sottoscrizione, il reclamo sarà processato in forma anonima e non sarà possibile, da parte dell'Ufficio, fornire una risposta diretta.

DATI PERSONALI DELL'ISTANTE:

Cognome: _____ Nome: _____

Numero di matricola: _____

Email istituzionale: _____ Telefono: _____

Studente (specificare CdL: _____)

Altro: _____

OGGETTO DEL RECLAMO O DELLA SEGNALAZIONE:

TIPOLOGIA DI RECLAMO O SEGNALAZIONE:

Indicare l'ambito del reclamo o della segnalazione:

Attività didattiche

Servizi generali (aule, biblioteche, ecc.)

Servizi di segreteria didattica

Altro: _____

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL RECLAMO O DELLA SEGNALAZIONE:

(Specificare data, luogo, persone coinvolte se note, eventi e ogni altra informazione utile per la gestione del reclamo o della segnalazione, nonché eventuali suggerimenti)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA A SUPPORTO DEL RECLAMO:

Napoli, data: ___ / ___ / _____

Firma: _____

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 E DELL'ART. 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Gentile Signora/e, desideriamo informarLa che il Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitazione, esattezza e aggiornamento, non eccedenza e responsabilizzazione. I dati personali sono trattati, per adempiere ad un obbligo legale e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettere c) ed e), dell'art. 9 comma 2 lettera g) e dell'art. 10 GDPR. Pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati comuni, particolari e giudiziari da Lei forniti verranno trattati dall'Ateneo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato: accesso documentale ai sensi della legge n. 241/1990 e accesso civico (semplice e generalizzato) ai sensi del d. lgs. 33/2013. In particolare, per la gestione degli adempimenti amministrativi, contabili e gestionali a questi collegati e per la gestione di segnalazioni e reclami.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso, salvo l'esame come segnalazione anonima.
3. Il trattamento dei dati personali avviene con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi esclusivamente da parte del personale dell'Ateneo autorizzato.
4. L'Ateneo può comunicare i dati personali ad altri soggetti pubblici o privati qualora nell'ambito del procedimento siano stati individuati controinteressati e/o risulti necessaria per ottemperare a un obbligo di legge o di regolamento. Può, inoltre, comunicare i dati personali a soggetti pubblici qualora la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università e/o dei destinatari. I Suoi dati personali sono comunicati, inoltre, a Responsabili del Trattamento formalmente nominati dal Titolare. I dati sono comunicati anche all'estero (es. in caso di controinteressato estero), assicurando l'adozione di adeguate garanzie così come previsto dagli artt. 44 e ss del GDPR. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in forma aggregata per le statistiche riguardanti il servizio.
5. I dati personali saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per i quali sono stati trattati, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
6. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con sede in Napoli, Corso Umberto I 40, nella persona del Rettore pro tempore, che potrà essere contattato al seguente indirizzo PEC: rettore@pec.unina.it.
7. Il Designato al trattamento è il Direttore Generale dell'Ateneo.
8. Presso il Titolare del trattamento è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il responsabile della protezione dei dati può essere contattato ai seguenti indirizzi: rpd@unina.it; rpd@pec.unina.it (PEC).
9. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).
10. Lei ha il diritto di presentare un reclamo all'autorità di controllo (in Italia l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail: protocollo@gpdp.it pec: protocollo@pec.gpdp.it centralino tel. 06696771).